

CONSEILLER.ÈRE EN COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

Sous la supervision de	Directrice générale
Statut du poste	Permanent, 35h/semaine
Localisation géographique	Montréal en mode hybride (déplacements fréquents au sein du Réseau et principalement à Québec et Montréal)
Échelle salariale	Salaire annuel débutant à 66 800 \$/année

Le Réseau québécois pour la réussite éducative (RQRE) est le fruit de la volonté des Instances régionales de concertation (IRC) de travailler de façon concertée et collective, et de développer un réseau efficient qui répond à leurs besoins. La mission du Réseau est de soutenir ses membres dans leur mission et de les mobiliser dans la réalisation d'actions collectives afin de contribuer à l'accroissement de la diplomation et de la qualification des jeunes au Québec.

Travailler au RQRÉ, c'est :

- Mener des campagnes d'envergure nationale ;
- Joindre une équipe passionnée par la persévérance scolaire et la réussite éducative, dans une ambiance conviviale ;
- Faire grandir un réseau d'Instances régionales de concertation qui fait une réelle différence auprès des jeunes et des adultes ;
- Évoluer au sein d'une organisation dont les valeurs sont l'engagement collectif, l'ouverture, l'innovation et la rigueur ;
- Se connecter à un réseau de professionnels qui travaillent ensemble à maintenir la réussite éducative à un haut niveau de priorité au Québec ;
- Bénéficier d'une flexibilité d'horaire et de la conciliation travail-famille ;
- Se développer professionnellement grâce à de la formation.

Profil recherché

Au-delà des qualifications requises et essentielles pour exercer la fonction de conseiller.ère aux communications, il nous importe de recruter une personne qui saura se reconnaître à travers ces caractéristiques :

Vous êtes un.e professionnel.le des communications, doué.e, qui fait preuve **d'agilité** et aime assurer des **communications 360** à l'attention de **publics variés**. Votre pensée dynamique et votre capacité à comprendre votre environnement vous amènent à proposer des **stratégies de communications, de contenus et de relations publiques** permettant à votre organisation et à ses projets de rayonner et d'atteindre leurs objectifs;



vous êtes **curieux.se, proactif.ve et à l'aise de travailler au sein d'un collectif, dans un environnement complexe et en constante évolution**. Enfin, vous souhaitez mettre vos différentes compétences au profit d'une grande cause, portée notamment lors de grandes campagnes comme les [Journées de la persévérance scolaire](#) et la [Journée des finissants](#) avec des membres et de nombreuses parties prenantes, voici une offre qui pourrait vous intéresser. **Vos premiers défis : assurer la refonte de nos plateformes web et maximiser nos médias sociaux.**

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, le/la conseiller.ère en communications est responsable de la définition et de la conduite des stratégies et des activités de **communications internes et externes** et agit à **titre d'expert.e** dans les diverses **activités de communication et de relations publiques** visant à promouvoir les différents chantiers et la notoriété du Réseau. Elle est également responsable de la mise en œuvre des activités de communication incluant, les **actions de sensibilisation et celles sur les médias sociaux** du RQRÉ.

De façon plus spécifique, vous serez responsable de :

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des stratégies de communication destinées à informer et mobiliser le grand public et les parties prenantes et les différents publics cibles ;
- Développer et tenir à jour le calendrier éditorial des médias sociaux en effectuant une vigie constante;
- Conseiller la direction générale dans le développement de l'ensemble des stratégies de rayonnement, de positionnement et de communication
- Coordonner, assurer la mise à jour et les modifications du contenu des sites Web
- Accompagner les divers projets dans la mise en œuvre des actions de communication et de relations publiques retenues
- Rédiger divers textes, documents de sensibilisation et d'affaires publiques, communiqués de presse et rapports annuels;
- Suivre la production des outils de campagne avec les fournisseurs externes et participer activement à la production et la rédaction des bilans de campagnes pour les membres et les publics externes
- Développer des relations avec les représentants des médias et les divers publics du RQRÉ;
- Développer, coordonner et assurer la rédaction des communications internes : infolettre, Slack, Drive partagé, etc.
- Coordonner les travaux des fournisseurs externes (réviseurs, graphistes, etc.)
- Animer, au besoin, des comités de travail, des communautés de pratiques ou des rencontres de co-construction avec les membres

Expérience et qualifications requises

- Diplôme universitaire en communication ou tout autre domaine connexe ;
- 5 années d'expérience dans un rôle similaire ;
- Expérience reconnue en déploiement de stratégie de relations publiques et de communications;
- Expérience en déploiement de stratégie de contenu, notamment sur le web et les médias sociaux;
- Excellentes capacités de rédaction de contenus divers pour différents publics: textes de sensibilisation et de mobilisation, communiqué de presse,
- Capacité à évoluer dans un environnement complexe;
- Compréhension de l'action collective et du principe de co-construction, un atout ;
- Connaissance du fonctionnement d'un OBNL de type associatif et du secteur de l'éducation, un atout ;
- Maîtrise du français écrit et parlé; très bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de la suite Microsoft 365; ouverture aux nouvelles technologies.

Compétences personnelles

- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Leadership et esprit d'équipe ;
- Pensée stratégique et capacité d'analyse ;
- Rigueur et soucis du détail ;
- Curiosité et créativité;
- Forte capacité à intégrer des collaborateurs externes et à composer avec la complexité ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Relations interpersonnelles et capacité à susciter l'adhésion ;
- Valeurs d'ouverture et d'innovation.

Votre candidature doit être acheminée par courriel à **info@reussiteeducative.quebec**.

Note : seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.